

**46.04.02 Документоведение и архивоведение. Программа магистратуры –
Документационные системы и архивы в государственной системе управления
(дисциплины и модули)**

- Б1.О.01 Методология научного исследования
- Б1.О.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
- Б1.О.03 Психология высшей школы
- Б1.О.04 Педагогика высшей школы
- Б1.О.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Б1.О.06 Охрана труда в отрасли
- Б1.О.07 Теория современного документоведения и архивоведения
- Б1.О.08 Историография документоведения и архивоведения
- Б1.О.09 Архивное дело в современных условиях

- Б1.В.01 Методика преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин
- Б1.В.02 Правовые основы управления документацией и архивами за рубежом
- Б1.В.03 Сохранность, реставрация и консервация документов на основе современных технологий
- Б1.В.04 Письменная деловая коммуникация
- Б1.В.05 Документационное обеспечение деятельности государственной системы управления
- Б1.В.06 Управление документами
- Б1.В.07 Научно-методическая работа в государственных, муниципальных и ведомственных архивах
- Б1.В.08 Документационные системы управления
- Б1.В.09 Государственное регулирование документационного обеспечения управления и архивного дела
- Б1.В.10 Современная археология
- Б1.В.11 Управление персоналом и трудовые правоотношения
- Б1.В.ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1**
- Б1.В.ДВ.01.01 Основы управления персоналом в организации
- Б1.В.ДВ.01.02 Моделирование управленческой деятельности
- Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2**
- Б1.В.ДВ.02.01 Основы фандрайзинга
- Б1.В.ДВ.02.02 Профессиология
- Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3**
- Б1.В.ДВ.03.01 Автоматизированные системы управления документами
- Б1.В.ДВ.03.02 Информационные системы в деятельности органов государственной власти
- Б1.В.ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4**
- Б1.В.ДВ.04.01 Деловые коммуникации
- Б1.В.ДВ.04.02 Технологии планирования и построения карьеры
- Б1.В.ДВ.05 Дисциплины (модули) по выбору 5**
- Б1.В.ДВ.05.01 Документирование кадровой системы
- Б1.В.ДВ.05.02 Кадровое обеспечение государственной службы
- Б1.В.ДВ.06 Дисциплины (модули) по выбору 6**
- Б1.В.ДВ.06.01 Работа с документами, содержащими государственные и иные виды тайн
- Б1.В.ДВ.06.02 Конфиденциальное делопроизводство